



Copia

# COMUNE DI MASSERANO

PROVINCIA DI BIELLA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 87

### OGGETTO:

**Art.9 del D.L. n.78/2009, convertito con Legge n.102/2009 (Decreto anticristi 2009) - Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamenti da parte dell'Ente.**

L'anno duemilanove addì quindici del mese di dicembre alle ore diciotto e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. FANTONE SERGIO - Sindaco	Sì
2. MALINVERNI NICOLETTA - Vice Sindaco	Sì
3. PEUTO GIORGIO - Assessore	No
4. SOSSI GUIDO - Assessore	Sì
5. DESTEFANO GIADA - Assessore	No
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 2

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signora Dott.ssa Antonella Mollia la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

# **OGGETTO : ART. 9 DEL DL N. 78/2009, CONVERTITO CON LEGGE N. 102/2009 (DECRETO ANTICRISI 2009) - DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITÀ DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE**

Proposta di deliberazione:

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **Premesso**

- che il decreto-legge 1 luglio 2009, n 78, (nella Gazzetta Ufficiale - serie generale - n. 150 del 1 luglio 2009), coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102 (in Gazzetta Ufficiale n. 179 del 4 agosto 2009), ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché proroga di alcuni termini;

- che, in particolare, l'art. 9, rubricato «Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni», al comma 1 prevede che, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 e allo scopo di prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

**1)** le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

**2)** nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e il responsabile del servizio finanziario deve verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

**3)** allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'articolo 9, comma 1-ter, del dl 185/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge 2/2009, è effettuata anche dagli enti locali;

**4)** per le amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'economia e delle finanze Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali

del bilancio e le ragionerie territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito D.M., da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto. Per gli enti locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

**Considerato** che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

**Visto** il vigente statuto comunale;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio interessato in ordine alle regolarità tecnica e contabile del presente atto;

### **DELIBERA**

1. di prendere atto dell'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle risorse in bilancio effettuata dal Responsabile del servizio finanziario, unitamente al Responsabile del servizio tecnico e al Segretario generale;
2. di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento;
3. di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
4. di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009;
5. di dare mandato al Responsabile del servizio finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi.

Parere del Responsabile del Servizio sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art.49, D.Lgs n.267 del 18/8/2000: FAVOREVOLE

IL SEGRETARIO GENERALE

---

A questo punto

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamata la suesposta proposta di deliberazione, relativi contenuti, documenti e atti;  
Dato atto dei pareri espressi dal Responsabile del Servizio di cui ante;  
Con voti unanimi a favore palesemente espressi,

### **DELIBERA**

Di approvare la suesposta proposta di deliberazione.

Di dichiarare a mezzo di successiva votazione palese e unanime a favore, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs n.267 18/08/2000, stante l'urgente necessità di provvedere agli ulteriori adempimenti al riguardo.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
F.to : FANTONE SERGIO

Il Segretario Comunale  
F.to : Dott.ssa Antonella Mollia

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio comunale il giorno 13/05/2010 per rimanervi per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267

Masserano, li 13/05/2010

Il Messo Comunale  
F.to : Galotto Luciano

### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267)
- Per la scadenza dei 30 giorni dalla trasmissione al CO.RE.CO.:
  - Dell'atto (art.134, comma 1, del D.Lgs 18/08/2000, n.267)
  - Essendo stati trasmessi in data ..... i chiarimenti richiesti dal CO.RE.CO. in data ..... (art.133, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267).
  - Dall'audizione dei rappresentanti dell'ente deliberante (art.127, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267)
- Per immediata eseguibilità (art.134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267)

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Antonella Mollia

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Masserano, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale